

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования
«Учебный центр Медицинские профессионалы»
(ЧОУ ДПО «УЦ Медпрофи»)

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
протокол № 1 от 10.01.2022 г.
Председатель

УТВЕРЖДАЮ
приказ № 1 по УЦ Медпрофи
от 10.01.2022 г.

Директор

 /Половникова Т.Г./

 / В. Ю.Медведев /



ПРАВИЛА
Приема и отчисления слушателей
В ЧОУ ДПО «УЦ Медпрофи»

Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ «О защите прав потребителей», положениями Устава организации и регулируют отношения, возникающие между гражданами (далее – Слушатель) и Частным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Учебный центр Медицинские профессионалы» (далее – Учебным центром).

1. Приём граждан в Учебный центр на обучение

- 1.1. На обучение в Учебный центр принимаются граждане достигшие возраста 18 лет, желающие пройти обучение по выбранной программе.
- 1.2. Прием на обучение в Учебный центр осуществляется по заявлению Слушателя о зачислении на обучение по выбранной программе обучения.
- 1.3. При поступлении оформляется договор между Учебным центром и Слушателем. Обучающиеся считаются зачисленными с момента издания приказа о зачислении на обучение.
- 1.4. Учреждение до заключения договора предоставляет Слушателю достоверную информацию об Учреждении и оказываемых образовательных услугах, содержащую следующие сведения:
- а) наименование, сведения о наличии лицензии на право осуществления образовательной деятельности с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего;
 - б) уровень и направленность реализуемых образовательных программ, формы и сроки их освоения;
 - в) - перечень образовательных услуг, порядок их предоставления;
- стоимость образовательных услуг, оказываемых за основную плату по договору и порядок их оплаты;
 - д) форма документа, выдаваемого по окончании обучения.
- 1.5. Учреждение предоставляет для ознакомления Слушателю:
- а) устав;
 - б) лицензию на осуществление образовательной деятельности;
 - в) образовательную программу;
 - г) другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательного процесса;
 - д) права и обязанности Слушателей.
- 1.6. Информация доводится Слушателю на русском языке.
- 1.7. Договор заключается в письменной форме и составляется в двух экземплярах.

1.8. Слушатель обязан оплатить оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

1.9. Стоимость оказываемых образовательных услуг в договоре определяется по соглашению между Учебным центром и Слушателем.

1.10. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Учебного центра (Приказ о зачислении на обучение).

2. Отчисление Слушателей из Учебного центра

2.1. Слушатель может быть отчислен из Учебного центра:

а) в связи с получением образования (завершением обучения).

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию выдаются удостоверения о повышении квалификации установленного образца (диплом о профессиональной переподготовке), сертификат специалиста (для медицинских работников), свидетельство о профессиональном обучении.

б) досрочно в следующих случаях:

по инициативе Слушателя на основании личного заявления

по инициативе Учебного центра как мера дисциплинарного характера: не внесения платы за обучение, нарушение правил внутреннего распорядка, нарушение Устава Учебного центра.

- за невыполнение условий договора на обучение;

- вступившего в законную силу приговора суда;

по обстоятельствам, не зависящим от воли Слушателя, в том числе в случае ликвидации Учебного центра

- не прохождения итоговых аттестационных испытаний дважды;

- в связи со смертью

если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) Слушателя; других деяний, противоречащих требованиям законов и иных правовых актов.

В случае досрочного отчисления удостоверение о прохождении обучения не выдается.

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации выдается справка об обучении с указанием периода обучения установленного образца.

2.2. Отчисление Слушателя производится по представлению преподавателя (куратора)

2.3. При отчислении за дисциплинарные нарушения от Слушателя должна быть получена объяснительная записка или составлен акт о том, что Обучающийся от ее написания отказался.

2.4. Отчисление Слушателя производится на основании распорядительного акта Учебного центра (Приказа об отчислении).

2.4. Не допускается отчисление Слушателя во время болезни.